

Általános Szerződési Feltételek



Tartalomjegyzék

1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI	3. oldal
2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK	3. oldal
3. FIZETÉSI MÓDOK	5. oldal
4. EGYÉNI FOGLALKOZÁS, SZOLGÁLTATÁS	6. oldal
5. TANFOLYAMOK	10. oldal
6. PANASZKEZELÉS	13. oldal
7. SZERZŐI JOGOK	15. oldal
8. VEGYES RENDELKEZÉSEK	16. oldal

Jelen dokumentum (továbbiakban: ÁSZF, Szabályzat) **Szádóczkiné Török Ivett E.V.** (továbbiakban: Szolgáltató) és a www.torokivett.hu weboldalon elérhető szolgáltatásokat (továbbiakban: szolgáltatás) igénybe vevő Ügyfél (továbbiakban: Ügyfél), együttesen: Felek jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

Jelen dokumentum nem kerül iktatásra (utólag nem hozzáférhető), kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal. A weboldal működésével, a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésre állunk.

Jelen ÁSZF hatálya Szolgáltató weblapján (<https://torokivett.hu>) és aldomainjein keresztül létrehozott jogviszonyokra terjed ki. Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető és letölthető a következő weboldalról: <https://torokivett.hu>

1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI:

A szolgáltató neve: **Szádóczkiné Török Ivett E.V.**

A szolgáltató székhelye: 2533 Bajót Kossuth Lajos utca 41.

A vállalkozás üzleti tevékenységének postai címe és egyben a panaszkezelés helye: 2073 Tök Deák Ferenc utca 3.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezéscíme: tanfolyamivettel@gmail.com

Nyilvántartási szám: **36371683**

Adószáma: **6659256913-1-31**

Felnőttképzési nyilvántartási szám: **B/2020/001329**

Telefonszáma: **+36-30/402-4759**

Számlaszám: OTP bank 11773205-07954766

A szerződés nyelve: **magyar**

KATÁ-s vállalkozó: CSAK MAGÁNSZEMÉLYEKNEK ÁLLÍTHATÓ KI SZÁMLA!

A tárhely-szolgáltató neve, címe, e-mail címe:

Szolgáltató: DOMDOM KFT.

Székhely: H-2500, Esztergom, Kossuth Lajos u. 54/4.

Adószám: 11743435-2-11

Cégjegyzékszám: 11-09-016434

Szolgáltató honlapja: www.domdom.eu

E-mail: hello@domdom.hu

2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK:

2.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseire. Speciális termékekre a vonatkozó ágazati jogszabályi rendelkezések az irányadók. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

2.2. A jelen ÁSZF 2026. március 22. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A jelen ÁSZF módosításait a Szolgáltató a weboldalon közzéteszi. A módosítások nem érintik a korábban megkötött szerződéseket, azaz a módosításoknak nincs visszaható hatálya. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-ben foglaltakat jövőre kiterjedő hatállyal egyoldalúan módosítani. A módosított verzió a

fent megjelölt weboldalon történő közzétételét követő naptári naptól hatályos, és a hatályba lépését megelőzően létrejött szerződéseket nem érinti.

2.3. Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak (fotók, videók, írásos dokumentumok) vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül (kivéve jelen dokumentumot és az adatkezelési tájékoztatót).

3. FIZETÉSI MÓDOK:

Készpénzben a Szolgáltató üzlethelységében vagy a Szolgáltató által megjelölt egyéb helyen. Fizetésre csak magyar forintban (HUF) van lehetőség.

Elektronikus fizetés átutalással lehetséges, az 1. pontban megadott számlaszámra.

4. EGYÉNI FOGLALKOZÁS, SZOLGÁLTATÁS

4.1. Jelentkezés menete:

Az egyéni foglalkozásra, szolgáltatásra (továbbiakban Szolgáltatás) jelentkezni több módon lehet:

- telefonon,
- e-mailben,
- amennyiben rendelkezésre áll, időpontfoglaló rendszeren keresztül.

A jelentkezést követően időpontot és helyszínt egyeztetünk.

Jelenleg a következő Fejlesztő ponton tudjuk az Ügyfelet fogadni:

- 2073 Tök Deák Ferenc utca 3.
- 2500 Esztergom Baross Gábor u. 1/a.

Online platformon történő tanácsadás színterei: megbeszélés szerint (zoom, teams, skype, messenger).

A Szolgáltatásokat a Szolgáltató székhelyén vagy telephelyén kívüli helyszínen is igénybe lehet venni, a megrendelő és a Szolgáltató előzetes megállapodása alapján. Amennyiben a Szolgáltatás teljesítésére nem a Szolgáltató székhelyén vagy telephelyén kerül sor, a Szolgáltató jogosult kiszállási díjat felszámítani.

A kiszállási díj mértékéről a Szolgáltató a Szolgáltatás megrendelése előtt, legkésőbb az időpont egyeztetésekor egyértelmű és részletes tájékoztatást ad a megrendelő részére.

A jelentkezéskor megadott adatok körét és az adatkezelést az Adatkezelési Szabályzatunk tartalmazza.

4.2. Felelősségvállalás

4.2.1. A Szolgáltatás során nyert ismeretek alkalmazásából nem támaszthatók felelősségvállalási igények a Szolgáltatóval szemben.

4.2.2. A Szolgáltatás során alkalmazott technikák, gyakorlatok nem diagnosztikai értékűek, nem adnak orvosi, pszichoterápiás javaslatot és nem helyettesítik a szakorvosi/pszichológiai ellátást. Az információkkal nem szándékozunk orvosi, fiziológiai vagy egyéb hasonló szolgáltatást ajánlani. Ha valaki szakorvosi ellátásra szorul, arra bátorítjuk, hogy keresse fel kezelőorvosát.

4.3. A szolgáltatás díja

Tartalmazzák a foglalkozás teljes költségét.

Nem tartalmazzák: az Ügyfél utazási költségét.

A Szolgáltatás díjának kiegyenlítése történhet készpénzben vagy banki átutalással. A készpénzben történő fizetés a Szolgáltatás igénybevételével egy időben történik. Banki átutalással történő fizetés esetén az Ügyfél a számla kiállítását követően max. 2 napon belül gondoskodik a Szolgáltatási díj Szolgáltatónak történő átutalásáról.

Banki átutalás esetén a Szolgáltatás megkezdése előtt be kell fizetni a Szolgáltatás díját. Ez esetben a számlázáshoz szükséges adatokat előre meg kell küldeni a Szolgáltatónak.

Részletfizetési lehetőség nincs.

4.4. A szolgáltatás lemondása

Résztvételt lemondani írásban és szóban lehetséges.

4.4.1. Amennyiben a jelentkező akadályoztatva van a Szolgáltatás megkezdésében, 72 órával a Szolgáltatás egyeztetett kezdete előtt (a kezdési időpontnak megfelelően) a lemondás költségmentesen megtehető.

4.4.2. Amennyiben a lemondás a Szolgáltatás kezdetéhez képest 24 órán belül érkezik, úgy 50% sztornó díj kerül felszámolásra.

A sztornó díj nem kerül felszámolásra, amennyiben az Ügyfél megjelöl egy helyettes résztvevőt, aki igénybe veszi a Szolgáltatást és befizeti a Szolgáltatás díját.

A Szolgáltató méltányossági okból nem számol fel sztornó díjat, amennyiben az Ügyfél betegség vagy egyéb igazolt családi ok miatt nem tudott részt venni a Szolgáltatáson és megállapodik a Szolgáltatóval egy másik időpontban, amelyen részt vesz, valamint befizeti a Szolgáltatás díját.

4.4.3. Amennyiben az Ügyfél az előre egyeztetett, illetve általa lefoglalt időpontban nem jelenik meg, és távolmaradását előzetesen nem jelzi a Szolgáltató felé, úgy a Szolgáltatás megíúsulásáért a Szolgáltatás teljes díja megfizetendő. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a lefoglalt időpont a Szolgáltató részéről fenntartásra kerül, ezért a meg nem jelenés következtében felmerült idő- és kapacitásvesztés megtérítése érdekében a Szolgáltató jogosult a teljes Szolgáltatási díj felszámítására.

4.5. Visszalépési jog

Amennyiben a Szolgáltatásra való jelentkezés távolról, azaz telefonon, e-mailben történt, akkor a fogyasztóvédelmi törvény, illetve a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet értelmében az Ügyfélnek visszalépési joga van a jelentkezést követő 14 napon belül.

Ez nem érvényes arra az esetre, ha a Szolgáltatás időpontja a szerződéskötéstől/online jelentkezéstől számított 14 napon belül kezdődik. Ez esetben a 4.4. pont alkalmazandó.

A visszalépési határidő betartásához az írásos visszalépési nyilatkozatot határidőn belül el kell küldeni. Ez esetben a Szolgáltató törli a jelentkezést. Amennyiben díj befizetésre került, akkor azt 15 napon belül visszatéríti.

4.6. A Szolgáltató fenntartja a jogot a Szolgáltatás időpontjának lemondására, illetve más időpontra történő áthelyezésére.

Amennyiben az új időpont az Ügyfélnek nem megfelelő és nem tudnak megfelelő időpontot találni és a Szolgáltatás díjának kifizetése megtörtént, akkor a Szolgáltató a díjat teljes egészében visszaautalja.

4.7. Felszólítási és követelési díjak

Az Ügyfél kötelezi magát, hogy késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatónál keletkező felszólítási és behajtási költségeket, amennyiben ezek a célnak megfelelő jogkövetés során szükségesek, a Szolgáltató számára megtéríti, és kötelezi magát, hogy a bevont követeléskezelő intézmény díjait megtéríti.

Az elektronikus díjfizetési felszólítás költségmentes. Ez inkább egy figyelmeztetés, ha az Ügyfél elfelejtette volna a díjat megfizetni.

4.8. A szolgáltatás teljesítése

4.8.1. Kineziológiai oldás

Általában 3-5 alkalom lehet szükséges egy-egy problémával kapcsolatban.

Amennyiben az alapügy – amivel az Ügyfél érkezett – megoldódik és új ügyön kezdünk el dolgozni, akkor onnan számolódik a 3-5 alkalom.

A két alkalom között kb. 3-5 hét telik el. Közben az Ügyfél kap otthoni gyakorlatokat.

Felelősségvállalási modell

A tanácsadó, kineziológus az önmagunkért való felelősség modellje alapján jár el.

„Az egyensúly fenntartása az egyén felelőssége és választása. A kineziológus felelőssége, hogy segítsen a kliensnek abban, hogy megtanulja kezelni az állapotát. A kineziológus aktívan bevonja az ügyfelet a kiegyensúlyozási folyamatba úgy, hogy tájékoztatja a klienst a módszer alapelveiről. A kliens tudatossága és részvétele fontos a változáshoz. A kineziológus és kliens közti kapcsolat az önmagáért vállalt felelősség fokozására irányuló aktív együttműködésre épül. A kineziológus a fenti nevelési modellt használja. Önmagát segítőnek/nevelőnek tekinti, aki mindig tiszteletben tartja a kliens választását.” – IKC Etikai kódex

A meghozott változásokért, döntésekért az Ügyfél önmaga felel. A tanácsadó, kineziológus felelőssége a tanácsadási folyamat, balanszok szakszerű kivitelezése.

Titoktartás

A Szolgáltatás során a Szolgáltatást igénybe vevőt megilleti a teljes titoktartás. Ennek feloldására csak a Szolgáltatást igénybe vevő adhat engedélyt. Kivételt képez, amikor jogszabály kötelezi erre a Szolgáltatót (pl. fertőző betegségek, családon belüli erőszak jelentése, jelentés köteles bűncselekmény észlelése stb.).

Gyermekkorú kliens esetében a gyermek a titok gazda.

4.8.2. Családállítás

Egy ügy felállítása lehet 1 alkalom, de szükség lehet további alkalmakra is.

Az állítások között minimum 3 hétnek kell eltelnie.

Lehetőség van egyéni és csoportos állításra is.

Csoportos állításon belül állító és segítő pozíció tölthető be. A program díja ennek megfelelően változó. Egy napos csoportos állításon való részvétel során az Ügyfél több (általában 4-5) állításon is részt vehet, mint segítő, de állítóként maximum egyszer. A segítő pozícióra jelentkezők tudomásul veszik, hogy a kiválasztás joga az állítást kérőé. Ennek megfelelően előfordulhat, hogy egyik állításba sem kerül beválasztásra a nap folyamán. A segítő szabad akaratából vesz részt az állításon.

Az állítás során felszínre került felismerések és új választások az állító felelőssége. Az állítás vezető csupán javaslatokat, tanácsokat ad az állítás során. Ennek értelmében a változásért a felelősség az állítás vezetőt nem terheli.

4.8.3. Fülbelövés és piercing szúrás

A Szolgáltató a termék forgalmazója által javasolt módon végzi a füllyukasztást/piercing szúrását. A beavatkozással kapcsolatos információkat szóban és írásos formában is az Ügyfél rendelkezésére bocsátja, aki ezt aláírásával igazolja.

A Szolgáltató az ékszer behelyezését az Ügyfél saját felelősségére végzi. Kiskorú kliens esetén, a felelősséget a Szülő/ Törvényes képviselő viseli.

Az Ügyfél a beavatkozást megelőzően tájékoztatja a Szolgáltatót a beavatkozást kizáró egészségügyi állapotáról. (pl. fertőző betegségek, lázas állapot, vérzékenység, cukorbetegség,

epilepszia, súlyos allergiák (pl. nikkelle), terhesség, szoptatás, autoimmun betegségek, valamint bizonyos bőrproblémák, mint például pikkelysömör vagy aktív ekcéma. Ezenkívül drogos, ittas állapotban, vagy bizonyos gyógyszerek /pl. véralvadásgátlók, antibiotikumok, isotretinoin/ szedésekor)

A hibásan elvégzett utókezelésből adódó problémákért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. (utókezelés elmulasztása, vagy nem az előírások szerint történő utókezelés esetén)

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a teljes gyógyulás akár 1 évig is eltarthat.

5. TANFOLYAMOK

5.1. Jelentkezés menete

Ahhoz, hogy a kívánt tanfolyamon/tréningen (továbbiakban képzés) a helyet biztosítani tudjuk az Ügyfél részére a kiválasztott képzésre időben, legkésőbb 10 munkanappal a képzés kezdete előtt célszerű jelentkezni.

A Szolgáltató csak írásban tudja elfogadni a jelentkezéseket illetve a részvétel lemondását (e-mailben: tanfolyamivettel@gmail.com).

Az e-mailes jelentkezés során az alábbi adatokat kell elküldeni: név, számlázási név, cím, telefonszám, e-mail cím, kiválasztott képzés neve, időpontja.

A jelentkezéseket beérkezésük sorrendjében vesszük figyelembe.

Amennyiben a létszám betelt, akkor már csak a következő képzésre tudunk helyet biztosítani.

Minden jelentkezés kötelező érvényű. A lemondást és visszalépést a 5.5. pont tartalmazza.

5.2. Felelősségvállalás

5.2.1. A képzéseink során nyert ismeretek alkalmazásából nem támaszthatók felelősségvállalási igények a Szolgáltatóval szemben.

5.2.2. A képzéseken bemutatott technikák, gyakorlatok nem diagnosztikai értékűek, nem adnak orvosi, pszichoterápiás javaslatot és nem helyettesítik a szakorvosi/pszichológiai ellátást. Az információkkal nem szándékozunk orvosi, fiziológiai vagy egyéb hasonló szolgáltatást ajánlani. Ha valaki szakorvosi ellátásra szorul, arra bátorítjuk, hogy keresse fel kezelőorvosát. Az itt tanult teszteket, korrekciókat, gyakorlatokat mindenki saját felelősségére alkalmazhatja.

5.2.3. A képzésekről hang- és képfelvétel készítése nem megengedett.

5.2.4. Az általunk a résztvevők rendelkezésére bocsátott anyagok, munkafüzetek, gyakorlatok sokszorosítása, másolása, utánközlése csak a jogtulajdonos/kiadó hozzájárulásával engedélyezett.

5.3. Felnőttképzési adatszolgáltatás

A Szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi a képzési tevékenységét. Így megfelel 2013. évi LXXVII. törvényben (a felnőttképzésről – Fktv.) foglaltaknak.

Az FKTV. alapján a Szolgáltatónak bejelentési kötelezettsége van az un. FAR rendszerbe (<https://far.nive.hu>). Az FKTV. által kötelezően bejelentendő adatok: név, születési név, anyja neve, Születési hely, idő, legmagasabb iskolai végzettség, e-mail cím. Ezzel kapcsolatban a képzés megkezdése előtt részletesen tájékoztatja a Szolgáltató az Ügyfelet.

Kineziológiai képzésnél pl. az állami vizsgára történő jelentkezés törvényi feltétele, hogy a FAR rendszerben az Ügyfél rögzítve legyen és onnan is kapjon tanúsítványt.

5.4. Részvételi díj

A képzések díja magyar forintban (HUF) értendőek.

Tartalmazzák a regisztrációs díjat, az ÁFA-t. Néhány esetben tartalmazzák a kiegészítő anyagok díját is. Ha ennek a díját nem tartalmazza egy képzés, azt a képzés leírásánál feltüntetjük.

Nem tartalmazzák a jegyzet, az utazási és szállás költségeket.

5.4.1. A képzésre történő jelentkezést követően regisztráljuk az Ügyfelet. A regisztráció során kiállítjuk a regisztrációs díjbekérőt és ezt elektronikusan megküldjük. Ez egyben a képzésre történő jelentkezés visszaigazolása is. Az Ügyfél a regisztrációs díj megfizetésével tudja a helyét a kiválasztott képzésen biztosítani.

Amíg az nem érkezik meg, addig a helyét nem tudjuk biztosítani.

Amennyiben a megadott határidőn belül nem érkezik meg a regisztrációs díj, úgy küldünk egy elektronikus felszólítást, majd, ha ezután sem érkezik meg, akkor a **5.6.** pont szerinti visszalépésnek tekintjük és töröljük a jelentkezést.

A regisztrációs díj beleszámít a képzési díjba.

A részvételi díjat a képzés megkezdése előtt kell teljesíteni. Ez történhet átutalással vagy készpénzes fizetéssel.

5.4.2. Részletfizetésről a kurzus kezdete előtt lehet megállapodni. Részletfizetés esetén a teljes képzési díjat akkor is meg kell fizetni, amennyiben az Ügyfél a képzést annak megkezdését követően bármilyen okból félbeszakította vagy abbahagyta.

5.4.3. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre a Szolgáltató teljeskörűen tájékoztatja az Ügyfelet az akcióról és annak pontos időtartamáról. Ezek leírását az adott képzésnél találja meg.

A kedvezmények nem összevonhatóak.

5.5. A képzés lemondása

Részvételt lemondani csak írásban lehetséges.

5.5.1. Amennyiben a jelentkező akadályoztatva van a kurzus megkezdésében, 14 naptári nappal a képzés kezdete előtt (a kezdési dátumnak megfelelően) a lemondás költségmentesen megtehető.

5.5.2. Amennyiben a lemondás a kurzus kezdetéhez képest 14 napon belül érkezik, úgy 40% sztornó díj kerül felszámolásra.

5.5.3. 3 napon belüli vagy ezt követően érkező lemondások esetén a teljes részvételi díj felszámolásra kerül, ez akkor is érvényes, ha részletfizetési megállapodás született.

A sztornó díj nem kerül felszámolásra, amennyiben az Ügyfél megjelöl egy, a célcsoportnak megfelelő helyettes résztvevőt, aki részt vesz a képzésen és befizeti a részvételi díjat.

A Szolgáltató méltányossági okból nem számol fel sztornó díjat, amennyiben az Ügyfél betegség vagy egyéb igazolt családi ok miatt nem tudta megkezdeni a képzést és megjelöl egy másik képzést, amelyen részt vesz, valamint befizeti a részvételi díjat.

5.5.4. Megkezdett képzés esetén a részvételi díj nem jár vissza. Az Ügyfél egy későbbi képzésen pótolhatja azt a részt, amin nem tudott résztvenni.

Amennyiben az Ügyfél betegség vagy egyéb igazolt családi ok miatt megszakítja a képzést, úgy a képzési díj nem jár vissza. A Szolgáltató méltányossági okból lehetővé teszi, hogy egy következő képzésen az Ügyfél befejezze (pótolja) a képzés elmaradt részét.

Amennyiben közben árváltozás történt, a különbözetet az Ügyfélnek meg kell térítenie.

5.6. Visszalépési jog

Amennyiben a képzésre való jelentkezés távolról, azaz telefonon, e-mailben, online vagy interneten történt, akkor a fogyasztóvédelmi törvény, illetve a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet értelmében az Ügyfélnek visszalépési joga van a jelentkezést követő 14 napon belül.

Ez nem érvényes arra az esetre, ha a képzés a szerződéskötéstől/online jelentkezéstől számított 14 napon belül kezdődik. Ez esetben a 5.5.pontot alkalmazzuk.

A visszalépési határidő betartásához az írásos visszalépési nyilatkozatot határidőn belül el kell küldeni. Ez esetben a Szolgáltató törli a regisztrációs díjbekérőt.

Amennyiben az befizetésre került, akkor azt visszatéríti.

5.7. Képzés törlés vagy időpont áthelyezés

A Szolgáltató fenntartja a jogot a képzések lemondására, illetve más időpontra történő áthelyezésére. Amennyiben a meghirdetett képzés törlésre kerül, vagy olyan időpontra történő áthelyezés történik, mely a résztvevőnek nem megfelelő, a résztvevő írásos kérésére a befizetett regisztrációs díjat visszafizetjük.

Ez általában 2 ok miatt történhet meg:

1. Az oktató betegsége miatt.
2. A képzés megtartásához szükséges létszám nem elegendő. Minimum 6 fő jelentkező esetén tudunk egyes képzéseket megtartani.

5.8. Felszólítási és követelési díjak

Az Ügyfél kötelezi magát, hogy késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatónál keletkező felszólítási és behajtási költségeket, amennyiben ezek a célnak megfelelő jogkövetés során szükségesek, a Szolgáltató számára megtéríti, és kötelezi magát, hogy a bevont követeléskezelő intézmény díjait megtéríti.

Az elektronikus díjfizetési felszólítás költségmentes. Ez inkább egy figyelmeztetés, ha az Ügyfél elfelejtette volna a díjat megfizetni.

5.9. A képzés teljesítése

A képzéseken megengedett hiányzás mértéke a képzési idő 10%-a.

Amennyiben az Ügyfél nem tud a teljes képzésen részt venni, akkor a kieső részt pótolnia kell. Ennek díja a teljes tandíj 50%-a.

Vannak képzések, amelyek egymásra épülnek és csak egymást követően végezhetőek el. Pl. a Three In One Concepts (One Brain) képzés I. moduljára bárki jöhet, de a többi rész már egymásra épül. Így, ha valaki a OB II. részt kihagyja bármilyen okból, akkor az a képzés megszakításának minősül és a 5.5.4. pont alkalmazása az irányadó.

6. PANASZKEZELÉS

6.1. A Szolgáltató célja, hogy a szolgáltatások minősége maximális legyen és az Ügyfél teljes megelégedettségét szolgálja. Amennyiben az Ügyfélnek mégis valamilyen panasa van a szolgáltatással kapcsolatban, akkor azt a fenti telefonon, e-mailen vagy postai úton eljuttathatja a Szolgáltató felé.

6.2. A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha az Ügyfél nem ért egyet a panasz kezelésével, vagy az azonnali panaszkezelés nem lehetséges, akkor a Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról, melynek másod példányát átadja az Ügyfélnek.

6.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül kivizsgálja és igazolható módon tájékoztatja az Ügyfelet az eredményről. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja és tájékoztatás ad a további jogorvoslati lehetőségekről. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 3 évig megőrzi és szükség esetén az Ellenőrző Hatóság rendelkezésére bocsátja.

6.4. Az Ügyfél panasszal fordulhat a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz (Kormányhivatal): A Fgytv. 45/A. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatal jár el: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok>.

6.5. Az Ügyfél panasz esetén fordulhat a területileg illetékes Békéltető Testülethez is. A Békéltető Testület hatáskörébe tartozik a jogvita bíróságon kívüli kezelése. Célja a felek közötti egyezség, békéltetés.

Békéltető Testületek elérhetőségei:

Baranya Vármegye Békéltető Testület (Baranya, Somogy, Tolna Vármegye)

Cím: 7625 Pécs, Majorossy Imre. u. 36.

Telefon: +36-72-507-154 +36-20-283-3422

E-mail: info@baranyabekeltetes.hu web: www.baranyabekeltetes.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye Békéltető Testület (Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád Vármegye)

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Telefon: +36-46-501-091 (új ügyek) +36-46-501-871 (folyamatban lévő ügyek)

E-mail: bekeltetes@bokik.hu web: www.bekeltetes.borsodmegye.hu

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefon: +36-1-488-2131

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu web: bekeltet.bkik.hu

Pest Vármegye Békéltető Testület

Cím: 1119 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV/2.

Telefon: +36-1-792-7881

E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu web: www.panaszrendezes.hu

Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület (Csongrád-Csanád, Békés, Bács-Kiskun Vármegye)

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Telefon: + 36-62-554-250 + 36-62-554-118

E-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu web: www.bekeltetes-csongrad.hu

Fejér Vármegyei Békéltető Testület (Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém vármegye)

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

Telefon: +36 22 510 310

E-mail: bekeltetes@fmkik.hu web: www.bekeltetesfejer.hu

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület (Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala Vármegye)

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.

Telefon: +36-96-520-217

E-mail: bekeltetotestulet@gymkik.hu web: www.bekeltetesgyor.hu

Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület (Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye)

Cím: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.

Ügyintézés: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13- 15.

Telefon: +36-52-500-710 +36-52-500-745

E-mail: bekelteto@hbkik.hu ; info@hbkik.hu web: www.hmbekeltetes.hu

További információk www.bekeltetes.hu weboldalon találhatók.

A Szolgáltató a békéltető testületi eljárásban köteles együttműködni. Ennek keretében köteles a válasziratát megküldeni a békéltető testület részére, valamint a meghallgatáson az egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani.

6.6. Határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által kijelölt békéltető testület illetékes. Továbbá a Magyar Európai Fogyasztói Központ (EFK) nyújt segítséget.

6.7. Az Ügyfél panasza esetén igénybe veheti az Unió online vitarendezési platformot is. <http://ec.europa.eu/odr>

6.8. Amennyiben az Ügyfél nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, a jogvita rendezés érdekében az Ügyfélnek joga van bírósághoz fordulni.

7.SZERZŐI JOGOK

7.1.Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a tananyagként kapott információkat az együttműködésnek megfelelő módon használja. A tanfolyami anyagok a tanfolyam szervezőjének, vagy a tananyag szerzőjének a szerzői jogait képezik. Azok felhasználása minden esetben az ő előzetes és írásos hozzájárulásukkal engedélyezett.

7.2. Az Ügyfél kötelezi magát, hogy a jelen szerződés hatálya alatt, illetve a tanfolyam során megszerzett információkat kizárólag magán célra használja. Az Ügyfél, mint a jelen szerződés szerinti szolgáltatás igénybe vevője elismeri és nem vitatja, hogy a tanfolyam során keletkezett valamennyi anyag, illetve információ a Szolgáltató vagy amennyiben az adott anyag/információ szerzője a Szolgáltatóval nem azonos személy, ezen harmadik személy szellemi tulajdonát képezi. A Szolgáltató nem járul hozzá ezen tartalmak üzleti célú, egészben vagy részben történő felhasználásához, többszörözéséhez, terjesztéséhez, nyilvános előadásához, átdolgozásához vagy egyéb felhasználásához.

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1. A Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

8.2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetetlené válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

8.3. Amennyiben a Szolgáltató a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az, hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

8.4. Magatartás a rendezvényen

A Részvevő a tanfolyamon/képzésen köteles olyan magatartást tanúsítani, amellyel az esemény megtartását, valamint a többi résztvevőt és az előadót nem zavarja! Különös tekintettel a zaklató, közízlést, és emberi méltóságot sértő megnyilvánulásokra! Ennek megsértése esetén a Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali, rendkívüli felmondására és a szolgáltatás megtagadására! Ilyen esetben a részvételi díj bármely formában történő visszatérítése sem lehetséges.

8.5. Adatkezelés

A szolgáltatás igénybevételekor a Szolgáltató tudomására jutott adatok kezelését az Adatkezelési Szabályzat tartalmazza.

Az Adatkezelési Szabályzat a www.toroivett.hu weboldalon elérhető az Ügyfél számára,

Bajót, 2026.03.22.